

Brainstorming

Projekt	
Datum	
Fragestellung	
Teilnehmer	
Zeitraumen	
Hilfsmittel	Flipchart, Whiteboard, Post-Its, Karten, Stifte

	Phase	Was ist zu tun?	Eigene Anmerkungen
1	Rahmbedingungen klären	<ul style="list-style-type: none">• Regeln und Ablauf erläutern• Fragestellung kommunizieren• Zeitrahmen nennen	
2	Frage stellen	<ul style="list-style-type: none">• Frage deutlich visualisieren	
3	Ideen sammeln	<ul style="list-style-type: none">• Teilnehmer nacheinander Ideen äußern lassen• Ideen aufschreiben und anheften• auf Regeleinhaltung achten• ggf. mit Triggerfragen nachhelfen	
4	Ideen ordnen	<ul style="list-style-type: none">• in der Gruppe Ideen in Kategorien einordnen	
5	Ideen bewerten	<ul style="list-style-type: none">• relevante Ideen filtern• Priorisierung vornehmen	
6	Nachbereiten	<ul style="list-style-type: none">• dokumentieren• nächste Schritte und Verantwortliche klären	

Regeln

- Quantität statt Qualität!
- Keine Kritik und Bewertung!
- Durch andere Ideen inspirieren lassen!
- Fantasieren ausdrücklich erlaubt!

